**Заполнение 3-НДФЛ на сайте ФНС России при заявлении налоговых вычетов, в том числе при покупке квартиры**

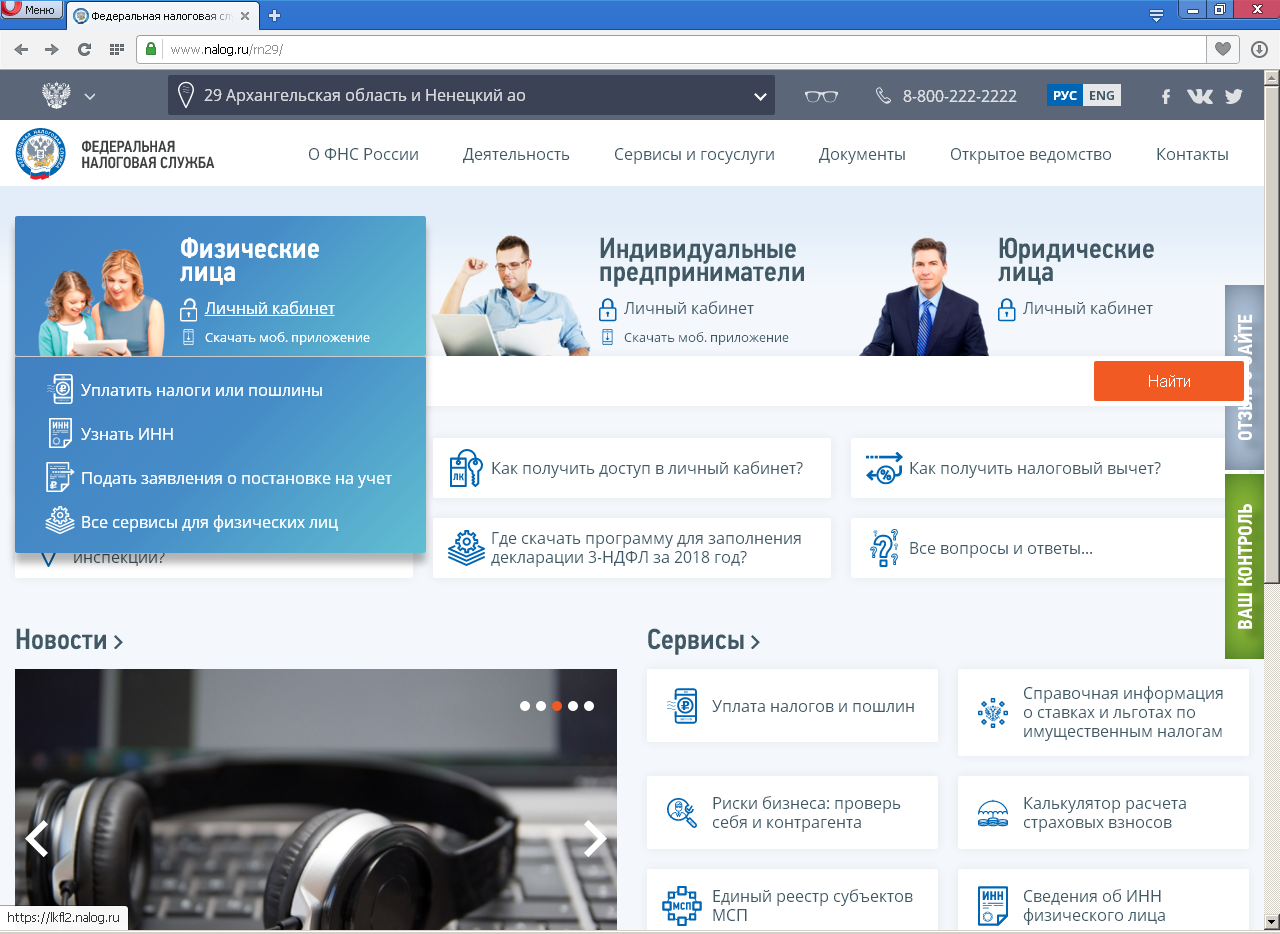
**Заполнение 3-НДФЛ в Интернет-сервисе “Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц” (далее - Сервис) в настоящий момент является самым быстрым и простым способом формирования и отправки в электронном виде указанной отчетности.**

**Рассмотрим подробно, как заполнить 3-НДФЛ в Сервисе. Инструкция сопровождается пошаговым описанием и скриншотами.**

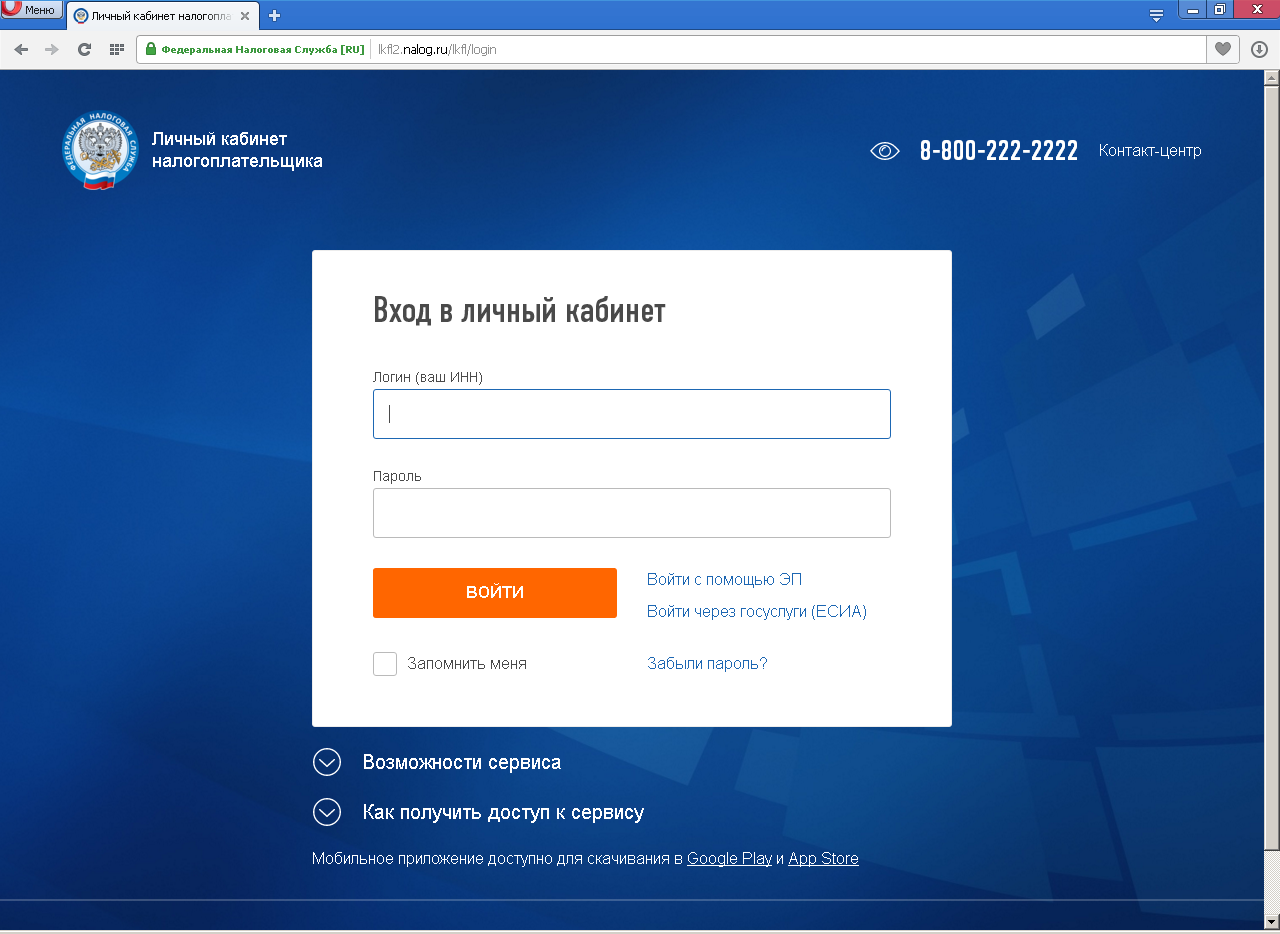
## Пошаговая инструкция по заполнению и отправке в электронном виде

## 3-НДФЛ в Сервисе

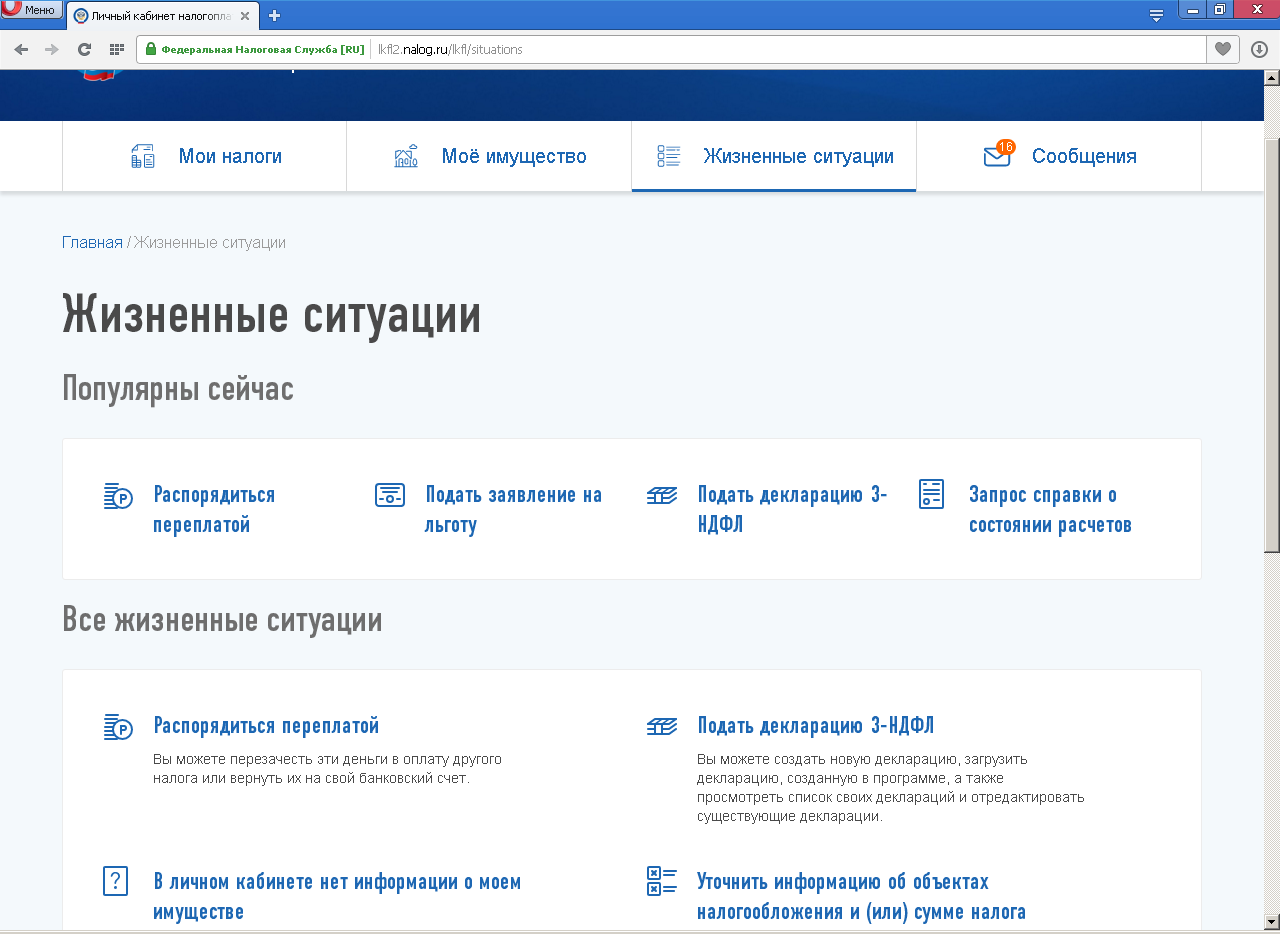
**Шаг 1.** Заходим в Интернет-сервис “**Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц**” на официальном сайте ФНС России (www.nalog.gov.ru):



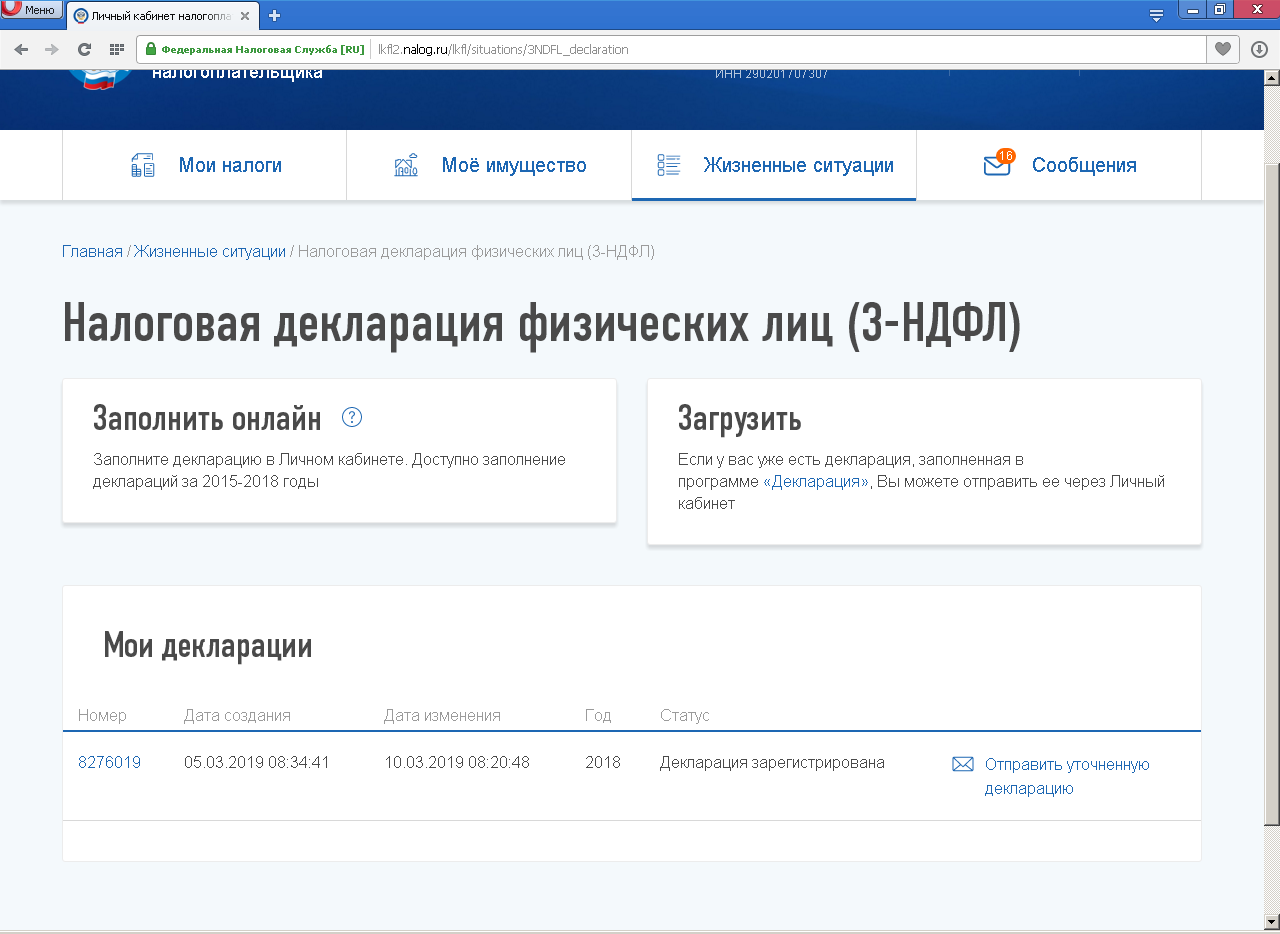
**Шаг 2.** Вводим логин (ИНН гражданина) и пароль (выдается в любой налоговой инспекции страны):



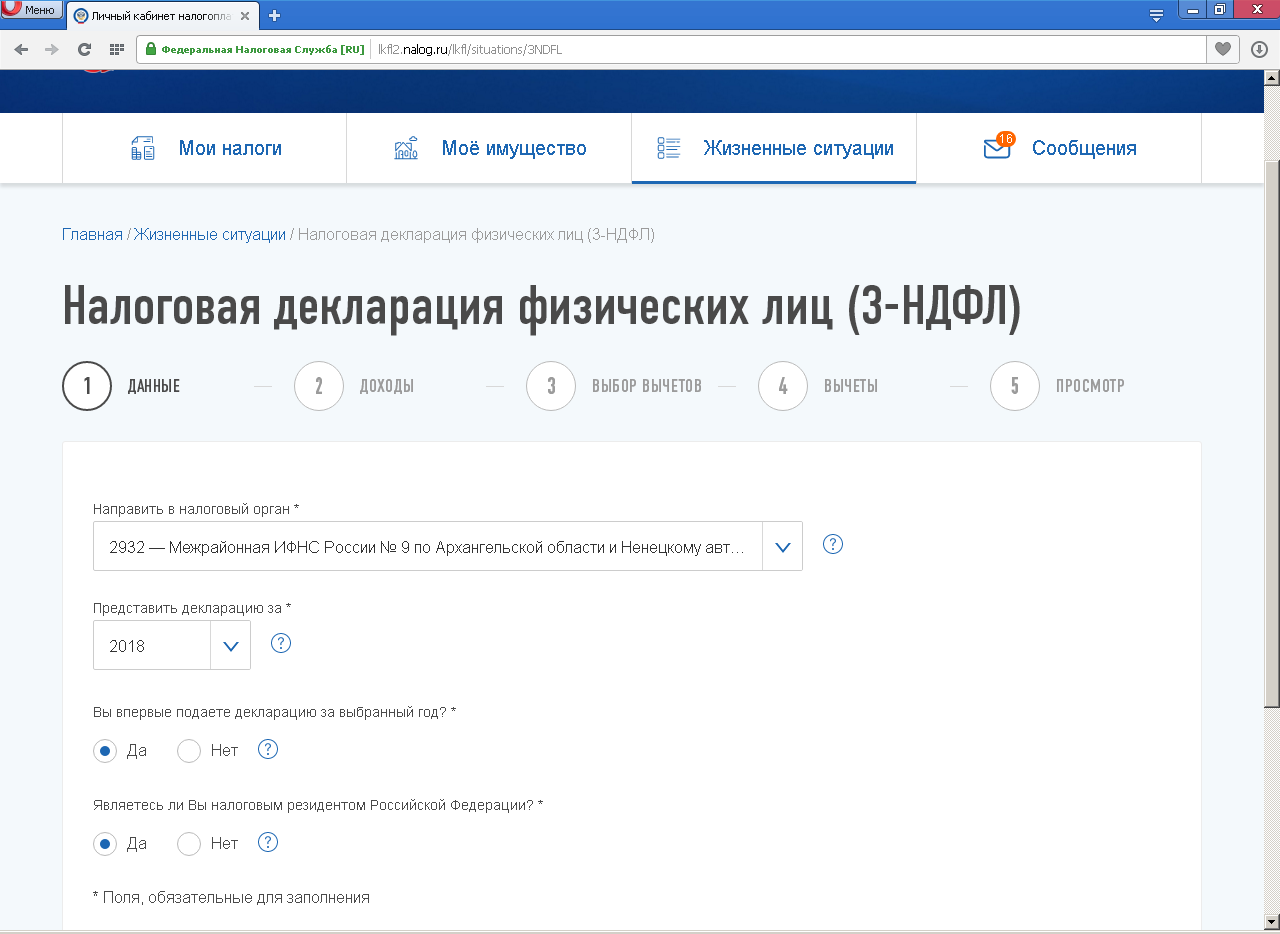
**Шаг 3.** Переходим в раздел **«Жизненные ситуации»** и выбираем ссылку **«Подать декларацию 3-НДФЛ»**:

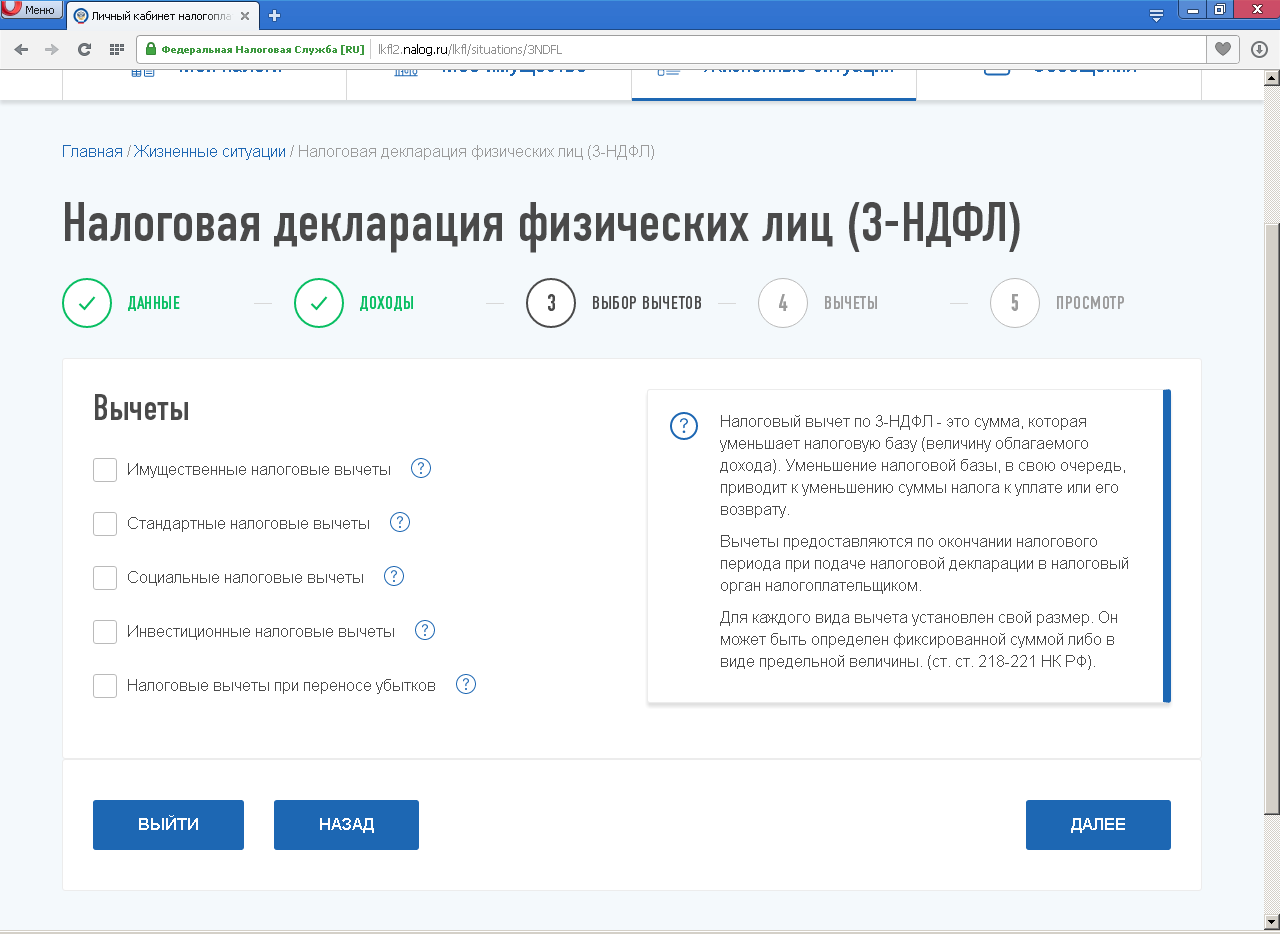


**Шаг 4.** Выбрать способ заполнения (ссылку **“Заполнить онлайн”** или ссылку **“Загрузить”** (если у Вас уже есть подготовленный в программе “Декларация” файл)



**Шаг 5.** Последовательно заполняем, переходя из вкладки к вкладке, данные о налоговом органе (куда представляется информация), о налоговом периоде (год за который представляется декларация), данные о доходах (при этом есть возможность автоматически подгрузить все справки о доходах (2-НДФЛ), которые имеются в распоряжении налоговых органов), данные о налоговых вычетах. Если не понятно как заполнить реквизит (поле), то справа от реквизита (поля) можно кликнуть на вопросительный знак и прочитать краткую справочную информацию о порядке его заполнения.





**Шаг 6.** После заполнения всех данных необходимо проверить правильность заполнения всех реквизитов и данных (выбрать вкладку “**Просмотр**”), а затем необходимо ввести пароль к сертификату, ранее полученной неквалифицированной электронной подписи (бесплатно формируется в Сервисе и действует 1 год, после истечения срока (1 год) необходимо вновь получить в Сервисе), и отправить в электронном виде сформированный файл декларации и приложения (приложения можно отсканировать или сфотографировать и вложить соответствующие файлы к декларации) к декларации (ссылка “**Подтвердить и отправить**”).

