



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)**

« 18 » декабря 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 365 - од

г. Коряжма

**Об утверждении Положения
о службе медиации (примирения)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе медиации (примирения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Ерофеевскую В.К.

Директор

О.П. Порошина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «КИТ»

Ю/
О.П.Порошина

«18» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
(примирения)
в ГАПОУ Архангельской области
«Коряжемский индустриальный
техникум»

г.Коряжма
2023г.

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора - в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи службы медиации

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности службы медиации

Источниками финансирования создания и деятельности службы медиации ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» могут быть:

- собственные средства учреждения;

- средства федерального бюджета, предусмотренные в различных программах;

- средства бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе предусмотренные в региональных и муниципальных программах образовательной и социальной направленности;

- иные средства, привлекаемые для обеспечения организации и деятельности Службы медиации в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

Основным и первоочередным мероприятием, требующим финансирования, является обучение сотрудников образовательной организации и других участников образовательно-воспитательного процесса, участвующих в работе Службы медиации.

5. Принципы деятельности службы медиации

3.3. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.3.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той

или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

6. Порядок формирования службы медиации

3.4. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

3.6. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

7. Порядок работы службы медиации

3.7. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

3.8. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

3.10. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

3.11. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

3.12. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Копия соглашения может быть предоставлена администрации ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» только при письменном согласии сторон.

3.15. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы

медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

3.16. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.17. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

3.18. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.19. При необходимости представитель администрации ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

8. Организация деятельности службы медиации

3.20. Службе медиации по согласованию с администрацией ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

3.21. Должностные лица ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

3.22. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

3.23. Администрация ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города и района. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

3.24. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

9. Заключительные положения

3.25. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

3.26. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» по согласованию со службой медиации.

3.27. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов студенческого самоуправления.

ЗАЯВКА
на проведение восстановительной программы
от несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей),

близкого окружения семьи, специалистов, работающих с семьей ФИО обучающегося	
Возраст	
Адрес	
Номер телефона	
ФИО и телефоны родителей (законных представителей) и иных близких членов семьи	Мать (опекун, приемный родитель)
	Отец (опекун, приемный родитель)
	Братья, сестры
	Бабушки, дедушки
ФИО, телефоны и адреса других членов семьи	Тети, дяди
	Двоюродные братья, сестры
	Отчимы, мачехи
	Другие лица
ФИО, телефоны и адреса лиц, важных для ребенка	
Семейные, национальные, религиозные традиции, обычаи, запреты, подлежащие учету при проведении программы	
Родной язык	
Особые пожелания	
ФИО, сфера деятельности (должностное положение) и телефоны специалистов, важных для решения ситуации:	
ФИО и телефон лица, направившего заявку на проведение восстановительной профилактической программы	
Мотивация для программы (цель подачи заявки)	
ФИО специалиста службы примирения	
Краткое описание ситуации	
Разрешение на проведение работы с несовершеннолетним.	
Я, ФИО, законный представитель несовершеннолетнего ФИО, года рождения, разрешаю специалисту службы примирения (ФИО) проведение работы с моим ребенком.	
Дата _____	ФИО, подпись _____

Дата _____ ФИО, подпись заявителя _____

**ЗАЯВКА
на проведение восстановительной программы
от педагогических работников**

Дата заполнения заявки _____

ФИО несовершеннолетнего правонарушителя/виновника конфликта	ФИО потерпевшего
Дата рождения	Дата рождения
Место учебы, работы	Место работы, учебы
Место проживания, телефон	Место проживания, телефон
ФИО законного представителя, телефон	ФИО законного представителя несовершеннолетнего потерпевшего/педагогического работника телефон
Обстоятельства происшествия, произошедшего по вине несовершеннолетнего (в т.ч. квалификация деяния)	

Должность _____ лица, _____ направившего _____ заявку

ФИО _____

Контактный телефон _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК

(страница 1 разворота)

№ заявки, дата	ФИО лица, направившего заявку	ФИО сторон, год рождения н/л	Конфликт/ криминальная ситуация	Согласие на программу	
				1 сторона	2 сторона

(страница 2 разворота)

Предварительная встреча		Программа, результат программы	Ответ на заявку (дата, адресат)	Решение
1 сторона	2 сторона			

ПЛАН СЕМЬИ

План семьи (ФИО ребенка) _____
 Тема семейной конференции _____ Дата _____

Ответственный	Действия по преодолению проблемной ситуации	Сроки

ФИО, подписи участников _____

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники программы примирения в лице: ФИО, статус _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять службу примирения об их успешном завершении будет: ФИО, статус _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее: _____

Нам разъяснено, что:

1. Копия данного договора может быть передана заинтересованным лицам.
(при несогласии с данным пунктом, его можно зачеркнуть)
2. Обсуждавшиеся на примирительной встрече вопросы специалисты службы примирения и участники программы никому сообщать не будут.
3. При необходимости, в том числе при возникновении проблем с исполнением примирительного договора, в него могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, для чего следует обратиться в службу примирения.
4. Если этот примирительный договор **будет** выполнен, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться в службу примирения.

Дата _____

ФИО и подписи сторон: _____

ФИО и подписи специалистов службы примирения: _____

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ СТОРОН

Участники программы в лице: ФИО, статус _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

Выслушав друг друга, обсудив ситуацию, пришли к решению: _____

Позиции сторон:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Дальнейшие намерения (программа, план примирения сторон), действия каждой из сторон, чтобы подобная ситуация не повторялась _____

Нам разъяснено, что:

1. Копия данного договора может быть передана заинтересованным лицам.
(при несогласии с данным пунктом, его можно зачеркнуть)
2. Обсуждавшиеся на примирительной встрече вопросы специалисты службы примирения и участники программы никому сообщать не будут.
3. Если у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться в службу примирения.

Дата _____

ФИО и подписи сторон: _____

ФИО и подписи специалистов службы примирения: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Предлагаем Вам принять участие в семейной восстановительной программе, цель которой с участием специалиста службы примирения помочь несовершеннолетнему и членам его семьи мирным путем, силами несовершеннолетнего и его семьи преодолеть ситуацию, состоящую в том, что

Принимая во внимание, что на основании ст. 23 Конституции Российской Федерации охрана личной, семейной тайны гарантируется, семейные восстановительные программы проводятся в соответствии с принципом конфиденциальности, подлежащие обсуждению вопросы специалистами службы примирения без согласия участников восстановительной программы не разглашаются иным лицам.

Исходя из принципа добровольности проведение восстановительной программы может состояться только при наличии Вашего согласия.

Специалист службы примирения не является судьей, адвокатом или советчиком, не принимает чью-либо сторону. Его задача помочь Вам поговорить о ситуации в спокойной, уважительной обстановке. У Вас будет возможность:

1. Высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося, своих чувствах и эмоциях, связанных с происшедшим.
2. Принять или принести извинения.
3. Принять совместное решение о том, как загладить причиненный вред.
4. Определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось.
5. Восстановить отношения, если они были нарушены из-за случившейся ситуации.

Предполагаемое место встречи в учреждении/организации по адресу: _____

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Специалист службы примирения позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о предлагаемой восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

Примечание: В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вам разъясняется, что Ваше участие в восстановительной программе является Вашим согласием на обработку персональных данных при соблюдении конфиденциальности.

В случае несогласия на обработку персональных данных Вы вправе отказаться от участия в восстановительной программе.

Дата _____

Должность _____

ФИО _____

Контактный телефон _____