



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»

О.П. Порошина

«25» июне 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования в ГАПОУ АО
«Коряжемский индустриальный техникум»

г. Коряжма,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее образовательная организация, техникум), за счет собственных средств Заказчика образовательных услуг по договорам физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование: среднее общее образование или среднее профессиональное или высшее профессиональное.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет собственных средств Заказчика, является общедоступным.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии законодательством, предоставлены особые права (преимущества).

1.5. При приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет собственных средств Заказчика поступающим из числа лиц, нуждающихся в дополнительной правовой и социальной поддержке, предоставляется преимущественное право зачисления при прочих равных условиях в случаях, предусмотренных законом.

1.6. Преимущества при приеме в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» предоставляются поступающему на основании представленных им при подаче заявления о приеме на обучение, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих его право на такие преимущества.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

2.1. Приема граждан для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по договорам с Заказчиком образовательных услуг (юридическими и

физическими лицами) с оплатой стоимости обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

2.2. Работу по приему граждан и делопроизводство организуют специалисты многофункционального центра прикладных квалификаций (мастера производственного обучения, преподаватели, заведующий учебной частью) ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

2.3. При приеме в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы специалистов многофункционального центра прикладных квалификаций.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты многофункционального центра прикладных квалификаций вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» объявляет прием граждан для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.2. Специалисты многофункционального центра прикладных квалификаций знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессии), дающим право на выдачу документа об окончании профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приказ размещается на информационном стенде (табло) и/или на официальном сайте техникума.

3.4. На официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- перечень профессий (специальностей), по которым ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских показаний.

- количество мест по каждой профессии (специальности) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития, количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих, о суточной стоимости проживания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов специалисты многофункционального центра прикладных квалификаций ежедневно размещают на официальном сайте образовательной организации или информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Специалисты многофункционального центра прикладных квалификаций обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и/или раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) ~~оригинал или копию~~ копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) 4 фотографии

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии.

б) Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

б) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

2) ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям (специальностям), входящим в перечень профессий (специальностей), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков начала обучения по программе.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Прием документов ведется в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней).

4.13. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом;
- Положением о приеме на обучение;
- Правилами внутреннего распорядка;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем реализуемых образовательных программ.

4.14. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и/или договоре на обучение.

5. Порядок заключения договора на обучение.

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

л) форма обучения;

м) сроки освоения программы профессионального обучения и/или программы дополнительного профессионального образования;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы профессионального обучения и/или программы дополнительного профессионального образования;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Порядок зачисления в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

6.1. Поступающий на очную и очно-заочную формы получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до начала обучения по программе.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и на

основании заключенного договора на обучение издается приказ директором техникума о зачислении в состав обучающихся.

6.3. Приказ о зачислении на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и/или на официальном сайте ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

6.4. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются обучающимися ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»