




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»


О.П. Порошина
«28» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ПРОФИЛАКТИКИ
правонарушений, преступлений,
уклонения от учебы обучающихся
ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»**

г. Коряжма
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений преступлений, уклонения от учебы обучающихся (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений и уклонения от учебы обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации техникума, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности техникума по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с обучающимися.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Архангельской области, распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее – ГАПОУ АО «КИТ») и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета профилактики.

2.1. Цель: создание условий для профилактики правонарушений преступлений, уклонения от учебы обучающихся ГАПОУ АО «КИТ».

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия ГАПОУ АО «КИТ» с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики правонарушений, преступлений, уклонения от учебы обучающихся, защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, уклонения от учебы среди обучающихся ГАПОУ АО «КИТ».

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики.

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

3.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным

представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

3.6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

3.7. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

3.8. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета профилактики.

4.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений преступлений, уклонения от учебы обучающихся основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- конфиденциальности информации об обучающихся и их родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики.

5.1. Координация деятельности специалистов (социальный педагог, педагог-психолог), классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения, родителей обучающихся (законных представителей), представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение совместных представлений социального педагога, классных руководителей, кураторов и мастеров производственного обучения о постановке обучающихся на внутритехникумовский профилактический учет, снятие обучающихся с профилактического учета и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся техникума и защите их прав, профилактике уклонения от учебы обучающихся.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения и социального педагога и педагога-психолога по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, уклонения от учебы, по работе с обучающимися «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава техникума, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

5.6. Рассмотрение дел неуспевающих обучающихся и обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов органов и учреждений системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, заявлений в органы внутренних дел о принятии мер воздействия к обучающимся и их родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики.

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором ГАПОУ АО «КИТ» и утверждается приказом.

6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели, представители родительской общественности, представители студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором ГАПОУ АО «КИТ».

7. Организация работы Совета профилактики.

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

- члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- Преподаватели, мастера производственного обучения техникума и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель, куратор, мастер производственного обучения группы обучающегося, рассматриваемого на заседании Совета профилактики;
- родители обучающегося, вызванного на Совет профилактики;
- инспектор ПДН, представитель ТКДН, КЦСО (по согласованию);

- родители несовершеннолетних обучающихся, рассматриваемых на заседании Совета профилактики.

7.7. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

7.8. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора техникума, решению большинства его членов.

7.9. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется с начала календарного года и хранится у председателя Совета профилактики в течение 5 лет.

7.10. Приглашения на заседания оформляются в соответствии с Formой №1 (Приложение №1) и Formой №2 (Приложение №2).

Приложение №1 к Положению о Совете профилактики правонарушений, преступлений, уклонения от учебы обучающихся ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»

ФОРМА 1.

ВЫЗОВ НА СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

_____ по профессии/специальности _____

_____ года рождения

Ф.И.О. родителей _____

Просим явиться на заседание Совета профилактики, которое состоится

" _____ " _____ 20 _____ года в _____ каб.№ _____

Причина вызова _____

Классный руководитель/куратор/мастер п/о _____

« _____ » « _____ » 20 _____ года.

Приложение №2 к Положению о Совете профилактики правонарушений, преступлений, уклонения от учебы обучающихся ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»

ФОРМА 2.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ

Уважаемый (ая) _____

Приглашаем Вас на заседание Совета профилактики, которое состоится
" _____ " _____ 20 ____ года в _____ каб.№ _____

Повестка заседания: _____

Секретарь Совета профилактики _____

« _____ » « _____ » 20 ____ года.