



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)**

**ПРИКАЗ**

« 24 » мая 2021 г.

№ 333 - од

г. Коряжма

**О приеме**

Для организации приема документов в ГАПОУ АО «КИТ» от лиц, поступающих в образовательную организацию и обеспечения их зачисления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию ГАПОУ АО «КИТ» под председательством директора О.П. Порошиной.
2. В состав комиссии по приему назначить:

№ гр	Профессия	Состав комиссии
<b>Отделение специальностей и профессий ЦБП</b>		
38-С	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Белокашина Т.К. Зиновьева И.А. Лисина Е.В. Никулина Н.В. Герман И.Н.
39-С	Технология комплексной переработки древесины	
40-С	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	
41-С	Технология комплексной переработки древесины (заочная форма)	
<b>Отделение специальностей и профессий торговли, сервиса и строительства</b>		
86	Машинист дорожных строительных машин	Амосова С.С. Ерофеевская В.К. Зиновьева И.А. Крючкова И.В. Димова Н.В. Сизиков А.Л. Дружинина В.А. Егорова О.А. - фельдшер (по согласованию) Семашкевич Т.И.
87	Повар, кондитер	
89	Штукатур, маляр строительный (профессиональное обучение)	

СП с.Ильинско-Подомское		
88	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Редькин В.В. Пироговский А.А. Викулин Н.А. Некипелова М.Н.

3. Собеседование провести:

29, 30 июня 2021 г.

16 июля 2021 г.

4 и 31 августа 2021 г.

Время работы комиссии: с 9.00 до 14.00

4. Секретарем приемной комиссии назначить Герман И.Н., ответственную за профориентацию.

5. Ответственным за прием документов у лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначить социального педагога Семашкевич Т.И.

6. Контроль за правильностью оформления медицинских справок абитуриентов возложить на фельдшера Егорову О.А. (по согласованию).

7. Утвердить список предъявляемых документов при поступлении.

И.о. директора



С.С. Амосова