



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ АО «Коряжемский  
индустриальный техникум»

Д.Н. Цыпилев  
2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
по противодействию коррупции  
в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>		
1.1	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт В.С. Игнатов
1.2	Внесение изменений в положение о рабочей группе по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт В.С. Игнатов
1.3	Обновление на сайте ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» в разделе «Антикоррупционная политика»	По мере создания информации	Руководитель структурного подразделения по хозяйственной работе и безопасности зданий и сооружений Д.Н. Цыпилев
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения впервые поступающих работников учреждения	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам С.А. Лозовик
1.6	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт В.С. Игнатов Ведущий специалист по кадрам С.А. Лозовик
<b>2</b>	<b>Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>		
2.1	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.2	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители; Рабочая группа по противодействию коррупции
2.3	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции

	интересов		
2.4	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.5	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.7	Уведомление органов прокуратуры и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	Директор О.П. Порошина
2.8	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с директором, заместителем директора, главным бухгалтером или руководителем структурного подразделения по хозяйственной работе и безопасности зданий и сооружений	Постоянно	Директор О.П. Порошина Рабочая группа по противодействию коррупции
<b>3</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание работников</b>		
3.1	Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.2	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
3.3	Проведение проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
<b>4</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание обучающихся, а также их законных представителей</b>		
4.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися учреждения и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
4.2	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
4.3	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно в марте	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
<b>5</b>	<b>Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции</b>		
5.1	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	2 раза в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.2	Ведение на официальном сайте учреждения	Постоянно	Ведущий юрисконсульт

	странички «Антикоррупционная политика»		В.С. Игнатов
5.3	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.4	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции Директор О.П. Порошина
5.5	Проведение личного приема граждан	В течение года по утвержденному графику	Директор О.П. Порошина
<b>6</b>	<b>Информационная и издательская деятельность</b>		
6.1	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	Постоянно	Секретарь руководителя Т.Н. Симахина
<b>7</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Ведущий юрист-консультант В.С. Игнатов
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Ведущий юрист-консультант В.С. Игнатов Главный бухгалтер О.Н. Ларионова