



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)**

ПРИКАЗ

« 17 » апреля 2020 г.

№ 214 - од

г. Коряжма

**О дополнении к приказу № 203-од от 06.04.2020 года
«По организации учебно-производственного процесса
на период режима повышенной готовности учреждения
противодействию распространения на территории
Архангельской области новой коронавирусной инфекции»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в приказ № 203-од от 06.04.2020 года «По организации учебно-производственного процесса на период режима повышенной готовности учреждения противодействию распространения на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции».

Пункт 7. Утвердить инструкции преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей групп, обучающихся и родителей студентов при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения ограничений по осуществлению учебно-воспитательного процесса (приложение 1).

Пункт 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Порошина

Инструкция для преподавателя при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения ограничений по осуществлению учебно-воспитательного процесса

Совместно с заместителями директора по учебно-производственной работе (далее –УПР) Белокашиной Т.К. и теоретического обучения (далее - ТО) Липской Е.Л., определить перечень дисциплин, МДК, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью дистанционных образовательных технологий.

Б) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для дисциплин, МДК проведение которых невозможно в электронном формате, согласовать график переноса проведения занятий (с учетом возможностей использования индивидуального плана обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ).

Для дисциплин, МДК, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме преподавателям необходимо

– внести изменения (по необходимости), в рабочие программы дисциплин, МДК;

- сформировать учебные материалы в рамках преподаваемых дисциплин, МДК (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов и доведение его через кураторов и иные каналы коммуникации до обучающихся;

- актуализировать имеющихся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видеоматериалы, программы - симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, МДК, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- согласовать график переноса проведения занятий для дисциплин, проведение которых невозможно в электронном формате и ДОТ. Изменения в учебном плане могут касаться:

- переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;
- переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);
- перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение

занятий теоретического обучения; часть учебного материала вынести на самостоятельное изучение;

- осуществлять контроль освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК;
- сформировать расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику);
- обеспечить проведение занятий согласно расписания, в том числе онлайн-занятий с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости); учёта посещения обучающимися занятия;
- предоставлять обучающимся ссылки на видео с демонстрацией лабораторных и практических работ;
- организовать процедуру оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств;
- установить непосредственный контакт с каждым обучающимся (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.)
- формировать задания для обучающихся с методическими рекомендациями по их выполнению и предоставлять зам.директора по ТО накануне дня проведения занятия. Зам. директора по ТО через руководителей групп доводит до студентов сформированные задания по теоретическому обучению.
- организовать дистанционное консультирование, используя возможности видеозаписи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;
 - организовать сбор отчетов о теоретическом обучении с направлением их через электронную почту, социальные сети;
 - предоставлять еженедельный отчет через электронную почту о проделанной работе заместителю директора по ТО Липской Е.Л. в следующем формате:

Наименование дисциплины, МДК	Номер учебной группы	Количество студентов с которыми установлена обратная связь/ число студентов в группе	ФИ студентов, с которыми не установлена обратная связь/ проделанная преподавателем работа

Инструкция для мастера производственного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения ограничений по осуществлению учебно-воспитательного процесса

Совместно с заместителями директора по учебно-производственной работе (далее –УПР) Белокашиной Т.К. и теоретического обучения (далее - ТО) Липской Е.Л., а также заведующим отделения Зиновьевой И.А. определить перечень практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью дистанционных образовательных технологий

Б) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для практик, проведение которых невозможно в электронном формате, согласовать график переноса проведения занятий (с учетом возможностей использования индивидуального плана обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)).

Для практик, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме мастерам производственного обучения необходимо

- внести изменения (по необходимости), в рабочие программы практик;
- определить виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;

- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);

- выполнение эскизов по заданной теме;

- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;

- установить непосредственный контакт с каждым обучающимся;

- предоставить студентам онлайн-курсы или ссылки на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

- сформировать индивидуальные задания для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

- при разработке индивидуального задания использовать общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представить полный пакет справочных, методических и иных материалов;

- включить в задания методические указания по изучению сайта предприятия, в котором студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные

процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

– включить в задания кейсы ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

– через руководителей групп и иные каналы коммуникации с обучающимися довести до студентов сформированные задания по практике. Копию заданий по практике студентов предоставить заведующему отделением Зиновьевой И.А.;

– разработать форму отчета по практике в целом, либо по отдельным разделам практики и довести ее до студентов по доступным средствам связи;

– составить график консультаций, организовать дистанционное консультирование, используя возможности видеозаписи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

– организовать сбор отчетов о практике с направлением их через электронную почту, социальные сети;

– определить процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– рассмотреть возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО;

– предоставлять еженедельный отчет о проделанной работе заместителю директора по УПР Белокашиной Т.К. в следующем формате:

ФИО мастера п/о _____
Отчетный период _____

Вид практики (УП/ПП) Наименование профессионального модуля	Номер учебной группы	Количество студентов с которыми установлена обратная связь/ число студентов в группе	Краткий отчет о проделанной работе за отчетный период

Краткий отчет должен включать в себя переработанные программы практики, сформированные задания, методы и формы, применяемые при обучении, процент выполнения задания студентами.

Инструкция для студентов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения ограничений по осуществлению учебно-воспитательного процесса

Обучающийся ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее – техникум) информируется руководителем группы о сроках и порядке перехода техникума на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса, в том числе в части удовлетворения особых образовательных потребности обучающихся из категории лиц с инвалидностью и ОВЗ.

На сайте техникума можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, в том числе в адаптированном формате, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотеки техникума);

- о возможностях использования официального сайта техникума, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки;

- о возможностях оказания психолого-педагогической поддержки обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, в том числе методических материалах, адаптированных при необходимости для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп;

- о вариантах и формах обратной связи (в том числе ориентированных на учет особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ), способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и возможностями индивидуального учебного плана для отдельных категорий обучающихся, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (включая вопросы удовлетворения особых образовательных потребностей).

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса и адаптированными форматами вариативных способов оценивания отдельных категорий обучающихся, в частности лиц с инвалидностью и ОВЗ (при наличии).

Предусмотренные учебным планом занятия по решению техникума могут быть:

А) реализованы с помощью онлайн курсов, адаптированных при необходимости под психофизиологические особенности конкретной категории обучающихся, и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов, в том числе адаптированных курсов, и порядок их учета размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде ,доступной по информационным параметрам для лиц с инвалидностью и ОВЗ);

В) перенесены на более поздний срок.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, техникумом, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации. Период данных каникул может быть расширен соответствующим региональным либо локальным актом для отдельных категорий обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, которые в силу наличия хронических заболевания попадают в группу высокого риска по заражению отдельными видами вирусных и инфекционных болезней (в том числе короновирусной инфекцией).

Инструкция для руководителя учебной группы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения ограничений по осуществлению учебно-воспитательного процесса

I. При работе с обучающимися:

1. Провести мониторинг возможностей обучающихся учебной группы к обучению с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Установить непосредственный контакт с каждым обучающимся.
3. Определить обучающихся, не имеющих возможности осваивать образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Доложить об этом администрации техникума.
4. Определить средства обратной связи по каждому обучающемуся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использование почтовых серверов, групп социальных сетей (беседы в социальной сети ВКонтакте), чатов приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp).
5. Информировать обучающихся о расписании занятий и графике консультаций через использование почтовых серверов, групп социальных сетей (беседы в социальной сети ВКонтакте), чатов приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp).
6. Довести (совместно с преподавателем) до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения и электронной среды техникума), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов. Обеспечить контроль за информационной доступностью обучающих интернет-ресурсов для лиц с инвалидностью и ОВЗ, имеющих различные виды нарушений.
7. Довести (совместно с преподавателями) до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам (при условии обязательной адаптации данных средств контроля для лиц с инвалидностью и ОВЗ).
8. Довести (совместно с преподавателями) до сведения обучающихся расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных онлайн-занятиях.
9. Довести до сведения обучающихся (совместно с мастерами производственного обучения) сформированные задания по практике и график проведения консультаций.
10. Осуществлять индивидуальную работу с обучающимися, уклоняющимися от учебы, не выполняющими задания ДО.

11. Осуществлять индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.
12. Обеспечить участие обучающихся в дистанционных воспитательных мероприятиях, размещаемых в группе КИТ в ВК, на официальном сайте техникума.
13. Обеспечить проведение необходимых профилактических мер и инструктажей по безопасности с обучающимися.

II. При работе с преподавателями, мастерами производственного обучения и специалистами:

1. Совместно с преподавателями, мастерами производственного обучения, специалистами и администрацией техникума определить средства обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использование почтовых серверов, групп социальных сетей (беседы в социальной сети ВКонтакте), чатов приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp).
2. Осуществлять контроль выполнения заданий дистанционного обучения обучающимися через обмен информацией с преподавателями и мастерами производственного обучения.
3. Осуществлять индивидуальную профилактическую работу совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4. Осуществлять индивидуальную работу с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и лицами из их числа, инвалидами и обучающимися с ОВЗ, с обучающимися, уклоняющимися от учебы совместно социальным педагогом и педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

III. При работе с родителями/законными представителями обучающихся:

1. Определить средства обратной связи с родителями/законными представителями обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использование почтовых серверов, групп социальных сетей (беседы в социальной сети ВКонтакте), чатов приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp).
2. Обеспечить информирование родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через сообщения в социальных сетях, по электронной почте, телефонограммы);
3. Обеспечить организацию обратной связи кураторов с родителями обучающихся;
4. Обеспечить информирование родителей через социальные сети, официальную группу ВКонтате ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» о расписании занятий, о контрольных точках и

времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

IV. Отчетность.

1. Обеспечивает заполнение служебной документации (дневник педнаблюдений, журнал контроля выполнения заданий дистанционного обучения).
2. Еженедельно направляет отчет по воспитательной работе с учебной группой Ерофеевской В.К., зам.директора по учебно-воспитательной работе.
3. Еженедельно направляет отчет по успеваемости учебной группы Белокашиной Т.К., зам.директора по учебно-производственной работе.

Форма отчета руководителя группы по организации воспитательной работы в рамках дистанционного обучения

№ п/п	Направление	Выполнено за неделю, используемые виды дистанционного общения
1.	Размещение расписания учебных занятий и заданий ДО для студентов в беседах в ВК (студенты и родители), направление заданий по эл.почте.	
2.	Контроль выполнения заданий ДО, обратная связь (общая информация, проблемы). % обратной связи	
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, уклоняющимися от учебы, не выполняющими задания ДО (с кем конкретно и какая проведена работа, результат)	
4.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на	

	профучетах(фамилии студентов, работа и результат).	
5.	Индивидуальная работа с родителями (информирование, применяемые формы, средства, проблемы и их решение).	
6.	Индивидуальная работа с обучающимися из категории детей-сирот, обучающимися с ОВЗ.	
7.	Взаимодействие со специалистами, администрацией, преподавателями.	
8.	Обеспечение участия обучающихся к участию в дистанционных мероприятиях, размещаемых в группе КИТ в ВК (конкретно кто и в каких мероприятиях принял участие).	
9.	Заполнение служебной документации (систематичность заполнения дневника педнаблюдений и журнала ДО)	

Инструкция для родителей студентов при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения ограничений по осуществлению учебно-воспитательного процесса

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефонам «Горячей линии», указанным на сайте ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее – техникум), или непосредственно у директора техникума о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Обучающийся техникума будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, смартфон, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте техникума обучающийся должен получить рекомендации:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта техникума, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>);

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, техникумом, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

5. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям необходимо организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.