

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Коряжемский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.А.Малахов

«01» июня 2016г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования в структурном
подразделении «Многофункциональный центр
прикладных квалификаций»

2016г.

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по профессиям или специальностям по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» (далее образовательная организация), за счет собственных средств Заказчика образовательных услуг по договорам физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование: среднее общее образование, среднее профессиональное, высшее профессиональное.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет собственных средств Заказчика, является общедоступным.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии законодательством, предоставлены особые права (преимущества).

1.4. При приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет собственных средств Заказчика поступающим из числа лиц, нуждающихся в дополнительной правовой и социальной поддержке, предоставляется преимущественное право зачисления при прочих равных условиях в случаях, предусмотренных законом.

1.5. Преимущества при приеме в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» предоставляются поступающему на основании представленных им при подаче заявления о приеме на обучение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих его право на такие преимущества.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

2.1. Приема граждан для обучения осуществляется по договорам с Заказчиком образовательных услуг (юридическими и физическими лицами) с оплатой стоимости обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

2.2. Работу по приему граждан и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

2.3. При приеме в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.2. Приемная комиссия ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессии), дающим право на выдачу документа об окончании профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- перечень профессий (специальностей), по которым ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских показаний.
- количество мест по каждой профессии (специальности) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

- Ксерокопия паспорта (стр.2-3, 4-5);

- Медицинская справка по требуемой форме (учебная по профессии, справка на оружие, тест на наркотики, о допуске к управлению транспортными средствами)

- Фотографии 3х4 – 2 шт.

- Копия документа при изменении персональных данных гражданина (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство об изменении имени и др.)

- Расписка на обработку персональных данных

- Копия ИНН

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (кроме перечня документов в соответствии с п. 4.2.1):

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- место работы (занятость), режим работы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, программой обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям (специальностям), входящим в перечень профессий (специальностей), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков начала обучения по программе.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием документов ведется в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней).

4.11. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом;
- Положением о приеме на обучение;
- Правилами внутреннего распорядка;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем реализуемых образовательных программ.

4.12. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и договоре на обучение.

5. Порядок заключения договора на обучение.

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения программы профессионального обучения и/или программы дополнительного профессионального образования;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы профессионального обучения и/или программы дополнительного профессионального образования;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.4 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Порядок зачисления в ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

6.1. Поступающий на очную и очно-заочную формы получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до начала обучения по программе.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и на основании заключенного договора на обучение издается приказ директором техникума о зачислении в состав обучающихся.

6.3. Приказ о зачислении на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и/или на официальном сайте ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

6.4 Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются обучающимися ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»